


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Rykach ul. Rynek stary 50/55 08-500 Ryki	Wyciąg z danych zawartych w załączniku "Informacja dodatkowa" Starostwo Powiatowe w Rykach Kancelaria Ogólna 23.03.2020 sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Powiat Rycki
Numer identyfikacyjny REGON 431199953		D47FC652F6BFCEE4 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Monika Kujda
 (główny księgowy)

2020.03.20
 rok mies. dzień

DYREKTOR

 mgr Piotr Gałkowski
 (kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek Stary 50/55

08-500 Ryki, tel./fax (81) 865-20-61

tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48

KRS 143199953, NIP 716-224-22-63

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki w Rykach i filia w Dęblinie
1.3	adres jednostki Ryki ul. Rynek Stary 50/55
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie: 1) polityki rynku pracy; 2) usług rynku pracy; 3) instrumentów rynku pracy; 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych; 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019-31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia, z tym że: 1) Wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł podlegają umorzeniu i amortyzacji metodą liniową w wysokości 20%. 2) Środki trwałe - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, - nieodpłatnie otrzymane: na podstawie decyzji właściwego organu, w przypadku braku kwoty w decyzji oraz otrzymanego w formie darowizny od innej jednostki w cenie sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego, - w wartości przeszacowanej po aktualizacji, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe podlegają umorzeniu i amortyzacji metodą liniową zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do użytkowania środków trwałych, a zakończenie z chwilą zrównania odpisów z wartością lub likwidacją. 3) Jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania są umarzone następujące składniki majątku o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł: a) książki i zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) wartości niematerialne i prawne Składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania, składniki te - o wartości od 2.500 zł do 10.000 zł obejmuje się ewidencją bilansową ilościowo wartościową; - o wartości od 1.000 zł do 2.500 zł obejmuje się ewidencją pozabilansową ilościową.

	<p>4) Środki trwałe w budowie – inwestycje – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>5) Długoterminowe aktywa finansowe – w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>6) Krótkoterminowe aktywa finansowe – w cenie nabycia albo w cenie rynkowej w przypadku, gdy cena rynkowa jest znacząco niższa niż cena nabycia.</p> <p>7) Aktywa pieniężne (krajowe środki płatnicze, waluty obce i dewizy) – w wartości nominalnej.</p> <p>8) Rzeczowe składniki majątku obrotowego – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.</p> <p>9) Należności (w tym udzielone pożyczki) – w kwocie wymagalnej zapłaty pomniejszone o wartość dokonanych odpisów aktualizujących.</p> <p>10) Zobowiązania (w tym finansowe) – w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>11) Rozliczenia międzyokresowe bierno (rezerwy na koszty przyszłych okresów) – ze względu na nieistotną wartość nie są tworzone.</p> <p>12) Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów (już poniesionych a dotyczących przyszłych okresów) – ze względu na nieistotną wartość nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p>13) Przychody przyszłych okresów – w kwocie wpływów z tytułu tych dochodów.</p> <p>14) Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej.</p> <p>15) Uproszczenia w stosowaniu przyjętych zasad rachunkowości – koszty prenumerat, ubezpieczeń i inne cykliczne koszty ponoszone każdego roku w podobnej wysokości, a dotyczące przyszłych okresów nie podlegają międzyokresowemu rozliczeniu kosztów, są odnoszone w koszty danego roku (uproszczenie stosuje się zgodnie z art. 4. ust. 4 ustawy o rachunkowości), – w przypadkach, gdy koszty dotyczą przełomu dwóch lat ewidencjonowane są w roku, w którym wystawiono dokument zakupu.</p>
5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Załącznik do informacji dodatkowej za 2019r. - Tabela nr 1; Tabela nr 2 ; Tabela Nr 3</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu w Rykach znak RM.6844.20.3.2016 z dnia 21 listopada 2016r. wartość nieruchomości lokalowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach położonej w Rykach przy ul. Rynek Stary 50/55 wynosi 438.000 zł</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	<i>Załącznik do informacji dodatkowej za 2019r. - Tabela nr 4</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Załącznik do informacji dodatkowej za 2019r. - Tabela nr 5</i>
1.16.	inne informacje
	<i>Brak</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Monika Kujda

(główny księgowy)

.....2020.03.19.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Piotr Galkowski

(kierownik jednostki)

POWŁATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek Stary 50/55

08-500 Ryki, tel./fax (81) 865-20-61

tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48

telefon 431199953, NIP 716-224-22-63

Tabela nr 1

załącznik do informacji dodatkowej za 2019r.

Majątek trwały - wartość brutto (specyfikacja wg grup bilansowych)									
Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto-BO	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenie wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto-BZ
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	56 955,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 955,30
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	379 129,89	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384 529,89
1.	Środki trwałe	379 129,89	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384 529,89
1.1.	Grunty	0,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	271 976,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271 976,82
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	96 153,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 153,07
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Monika Kujda

(główny księgowy)

2020.03.19

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Piotr Gałkowski

(kierownik jednostki)

Tabela nr 2

załącznik do informacji dodatkowej za 2019r.

Lp.	Składniki majątku tralego	Amortyzacja (umorzenie)							Wartość netto	
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ	
I.	Wartości niematerialne i prawne	56 955,30	0,00	0,00	0,00	0,00	56 955,30	0	0	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	239 875,63	8 999,42	0,00	0,00	0,00	239 875,63	139 254,26	130 254,84	
1.	Środki trwałe	239 875,63	8 999,42	0,00	0,00	0,00	239 875,63	139 254,26	130 254,84	
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	137 122,56	6 799,42	0,00	0,00	0,00	137 122,56	134 854,26	128 054,84	
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	96 153,07	0,00	0,00	0,00	0,00	96 153,07	0,00	0,00	
1.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Inne środki trwałe	6 600,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	6 600,00	4 400,00	2 200,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr *Marta Kujda*
 (główny księgowy)

DYREKTOR
[Podpis]
 (kierownik jednostki)

.....2020.03.19.....
 (rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek Stary 50/55

08-500 Ryki, tel. fax (81) 865-30-61

tel. (81) 865-33-45, (81) 865-33-48

Regon 431199553, NIP 716-234-12-63

Tabela nr 3

załącznik do informacji dodatkowej za 2019r.

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto	Stan na początek roku BO	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku BZ
	433 819,91	0,00	0,00	433 819,91
Pozostałe środki trwałe - umorzenie	Stan na początek roku BO	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku BZ
	433 819,91	0,00	0,00	433 819,91

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kujda

(główny księgowy)

.....2020.03.19.....

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Tomasz Galkowski

(Kierownik jednostki)

Odpisy aktualizujące należności

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	187,25			0,00	187,25
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	187,25			0,00	187,25
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	187,25			0,00	187,25

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Monika Kujda

(główny księgowy)

2020.03.19

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Piotr Galkowski

(kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Rynek Stary 50/55
08-500 Ryki, tel. /fax (81) 865-20-61
tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48
Regon 431199953, NIP 716-224-22-63

Tabela nr 5

załącznik do informacji dodatkowej za 2019r.

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
Odprawy emerytalne	22 554,60
Nagrody jubileuszowe	31 878,15
Świadczenia urlopowe	0,00
Inne	2 744,97
SUMA	57 177,72

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Monika Kujda

(główny księgowy)

.....2020.03.19.....

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Piotr Galkowski

(kierownik jednostki)