

Ryki, dnia 25.01.2006r.

DA.1101-6/MC/06

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 3a do 3e ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

**P.O. DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RYKACH  
UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI**

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze  
**Inspektora**  
**w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dęblinie**  
stanowisko pracy ds. ewidencji i świadczeń

### 1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- **niezbędne**

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie minimum średnie
- c) 4 lata stażu pracy ogółem, w tym minimum 2 lata pracy w publicznych służbach zatrudnienia
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) nieposzlakowana opinia
- g) biegła obsługa komputera
- h) znajomość systemu obsługi PULS
- i) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy
- j) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- k) znajomość prawa pracy
- l) komunikatywność
- m) sumienność
- n) odpowiedzialność

- **dodatkowe**

- a) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- b) umiejętność pracy w zespole
- c) odporność na stres

## **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

- a) rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy
- b) obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku oraz poszukujących pracy
- c) udzielanie informacji z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych
- d) prowadzenie teczek rzeczowych i rejestrów

## **3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV)
- b) list motywacyjny
- c) odpis dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- d) kopia dowodu osobistego
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

## **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Inspektora w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dęblinie w terminie do dnia 8 lutego 2006 roku do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.pupryki.netbip.pl](http://www.pupryki.netbip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.