

OGŁOSZENIE 1/2012

Na podstawie art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze

Pośrednik pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach - Filia w Dęblinie

- 1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach marcu 2012 r. przekroczył 6%**
- 2. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie licencji zawodowej pośrednika pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,

dodatkowe:

- znajomość problematyki rynku pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- operatywność,
- odporność na stres,
- staż pracy w zakresie pośrednictwa pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- Pozyskiwanie ofert pracy i ich bieżąca aktualizacja,
- Informowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy oraz pracodawców o sytuacji na lokalnym rynku pracy i przewidywanych zmianach,
- Prowadzenie banku danych o pracodawcach,
- Upowszechnianie wśród pracodawców informacji o subsydiowanych formach zatrudnienia, stażach i przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- Współpraca z partnerami rynku pracy,
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami (giełdy, targi pracy),
- Inicjowanie i organizowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz bezrobotnych,
- Promowanie działalności Powiatowego Urzędu Pracy

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata (świadectwa pracy, licencja zawodowa pośrednika pracy);
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie, że osoba składająca dokumenty nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Pośrednik pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach – Filia w Dęblinie w terminie do dnia 23 kwietnia 2012 r. do godziny 15.00.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do PUP, a nie data nadania na pocztę.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pupryki.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wyłonieni w wyniku naboru będą zniszczone w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru o ile kandydat nie odbierze ich wcześniej w sekretariacie Urzędu.

p.o. Dyrektor

mgr Piotr Gałkowski