

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu**

„Kompetencje – doświadczenie - praca”

Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

pn.:

„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”,

„Obsługa komputerowych programów księgowych”,

„Operator wózków jezdniowych”,

„Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie”

Ryki, styczeń 2013 r.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach
ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki
urzad@pupryki.pl , www.pupryki.pl
tel. (81) 865-33-46, fax. (81) 865-20-61

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony, w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach i Filii w Dęblinie, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „**Kompetencje – doświadczenie - praca**” – **Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: część I.** „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” – 10 osób; **część II.** „Obsługa komputerowych programów księgowych” – 15 osób; **część III.** „Operator wózków jezdniowych” – 15 osób; **część IV.** „Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie” – 10 osób.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

Część I . „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”

- a) liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
- b) liczba godzin szkolenia: 70 godzin zegarowych z podziałem na teorię i praktykę.
Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
Wymaga się, aby zajęcia w większości miały formę warsztatów i praktycznej nauki zawodu,
- c) termin szkolenia: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.03.2013r., a zakończyć się nie później niż 30.04.2013r.,
- d) miejsce realizacji szkolenia: Ryki,
- e) dopuszczalna godzina zakończenia zajęć: 17⁰⁰,
- f) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w danym tygodniu,
- g) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze **min.** 25 godzin zegarowych tygodniowo (od poniedziałku do piątku po **min.** 5 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min.** 6 godzin zegarowych i 30 minut),
- h) program kursu powinien przygotować uczestników do wykonywania zawodu sprzedawcy oraz do posługiwania się urządzeniami sklepowymi i powinien zawierać w szczególności zagadnienia takie jak,: obsługa klienta, zasady prowadzenia płatności, raporty kasowe,

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

praktyczna obsługa różnych typów kas fiskalnych i terminali płatniczych, dokumentowanie sprzedaży, znaki i banknoty pieniężne używane w obrocie towarowym.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy przeprowadzi wykonawca zamówienia sporządzając protokół z przebiegu egzaminu oraz wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Część II. „Obsługa komputerowych programów księgowych”

- a) liczba uczestników szkolenia – 15 osób.
- b) liczba godzin szkolenia: 120 godzin zegarowych z podziałem na teorię i praktykę, Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
Wymaga się, aby zajęcia w większości miały formę warsztatów i praktycznej nauki zawodu,
- c) termin szkolenia: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.03.2013r., a zakończyć się nie później niż 30.04.2013r.
- d) miejsce realizacji szkolenia: Ryki,
- e) dopuszczalna godzina zakończenia zajęć: 17⁰⁰,
- f) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w danym tygodniu,
- g) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze **min.** 25 godzin zegarowych tygodniowo (od poniedziałku do piątku po **min.** 5 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min.** 6 godzin zegarowych i 30 minut),
- h) program kursu powinien zawierać w szczególności zagadnienia prawne z zakresu rachunkowości, zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych, rozliczaniu podatku VAT, sprawozdawczość finansowa, praktyczna obsługa programów finansowo – księgowych (np. Płatnik, Symfonia, Rachmistrz).

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy przeprowadzi wykonawca zamówienia sporządzając protokół z przebiegu egzaminu oraz wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Część III. „Operator wózków jezdniowych”

- a) liczba uczestników szkolenia – 15 osób.
- b) liczba godzin szkolenia: 60 godzin zegarowych z podziałem na teorię i praktykę w tym egzamin dozorowy,
Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
Wymaga się, aby zajęcia w większości miały formę warsztatów i praktycznej nauki zawodu,
- c) termin szkolenia: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.04.2013r., a zakończyć się nie później niż 31.05.2013r.
- d) miejsce realizacji szkolenia: Ryki,
- e) dopuszczalna godzina zakończenia zajęć: 17⁰⁰,

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

- f) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w danym tygodniu,
- g) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze **min.** 25 godzin zegarowych tygodniowo (od poniedziałku do piątku po **min.** 5 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min.** 6 godzin zegarowych i 30 minut),
- h) program szkolenia powinien zawierać w szczególności takie zagadnienia jak: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych, czynności kierowcy przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zagadnienia z zakresu BHP, wiadomości o dozorcze technicznym, wymiana butli gazowych, praktyczna nauka jazdy – zgodny z programem opracowanym i zatwierdzonym przez Ośrodek Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki w Mysłowicach.

Jednostka szkoleniowa zorganizuje egzamin dozorowy w celu uzyskania przez uczestników stosownych zaświadczeń kwalifikacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 18.07.2001r. (Dz.U. Nr 79. poz. 849 z późn. zm.). Egzamin państwowy Urzędu Dozoru Technicznego musi odbyć się w ostatnim dniu szkolenia.

Część IV. „Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie”

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania budowlanych prac wykończeniowych.

- a) liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
- b) liczba godzin szkolenia: 180 godzin zegarowych z podziałem na teorię i praktykę, w rozbiciu na trzy bloki tematyczne po 60 godzin zegarowych każdy.
Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
Wymaga się, aby zajęcia w większości miały formę warsztatów i praktycznej nauki zawodu,
- c) termin szkolenia: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.03.2013r., a zakończyć się nie później niż 31.05.2013r.
- d) miejsce realizacji szkolenia:
 - Ryki – zajęcia teoretyczne;
 - Ryki lub Dęblin lub Puławy – zajęcia praktyczne.

W przypadku realizacji zajęć praktycznych poza Rykami, przy wyliczeniu ceny szkolenia należy uwzględnić codzienny transport uczestników do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem. Przy czym trasa ma obejmować odbiór i dowóz uczestników z Ryk i Dębina w przypadku realizacji zajęć praktycznych poza miastem Ryki. Czas dowozu nie jest czasem szkolenia.

- e) dopuszczalna godzina zakończenia zajęć: 17⁰⁰,
- f) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w danym tygodniu,
- g) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze **min.** 25 godzin zegarowych tygodniowo (od poniedziałku do piątku po **min.** 5 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min.** 6 godzin zegarowych i 30 minut),
- h) program kursu został podzielony na trzy bloki tematyczne:

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

- pierwszy blok tematyczny: **murarz-tynkarz** (60 godzin zegarowych) zawierający w szczególności takie zagadnienia jak: narzędzia i urządzenia przy pracach murarskich i tynkarskich, techniki i masy tynkarskie, osadzanie i tynkowanie stolarki budowlanej, praktyka.
- drugi blok tematyczny: **glazurnik-posadzkarz** (60 godzin zegarowych) zawierający w szczególności takie zagadnienia jak: technologia i wybrane zagadnienia przy kładzeniu płytek ceramicznych ściennych i podłogowych, rodzaje materiałów, maszyn i urządzeń przy układaniu glazury i terakoty, zajęcia praktyczne.
- trzeci blok tematyczny: **monter paneli i płyt kartonowo-gipsowych** (60 godzin zegarowych) zawierający w szczególności takie zagadnienia jak: technologia i montaż konstrukcji drewnianych, aluminiowych i kartonowo-gipsowych, materiały, budowa i struktura, zajęcia praktyczne.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy przeprowadzi wykonawca zamówienia sporządzając protokół z przebiegu egzaminu oraz wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Podczas przerw Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy.

Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (m.in. www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl)

W przypadku standardów kwalifikacji zawodowych należy podać kod zawodu, z opisu którego wykorzystano informacje, natomiast w przypadku korzystania z modułowych programów szkoleń zawodowych należy podać kod jednostki modułowej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do: **95 dni** od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w szczególności uzyskali wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca musi wykazać, że zrealizował **co najmniej jedno** szkolenie dla jednej grupy minimum 5-osobowej odpowiadające swoim rodzajem i tematem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W części I: „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają następujące wymagania:
 - posiadają przygotowanie pedagogiczne,
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;

z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba osób wykonujących przedmiotowe zamówienie musi być taka, aby spełnić wszystkie powyższe warunki.

- Wykonawca wykaże posiadanie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, tj.:
 - przynajmniej jedną salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do szkolenia wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, na terenie miasta Ryki,
 - 10 stanowisk komputerowych wraz ze sprawnymi komputerami i odpowiednim legalnym oprogramowaniem,
 - co najmniej trzech kas fiskalnych różnych typów,
 - urządzeń peryferyjnych w szczególności: czytnik kodów kreskowych, terminali płatniczych, 3 wagi elektroniczne, metkownica,
 - stoliki i krzesła dla uczestników szkolenia,
 - min. 2 drukarki wielofunkcyjne,
 - tablica lub flipchart z zapasem kartek,
 - rzutnik lub projektor,
 - Wykonawca musi zabezpieczyć osobne stanowisko pracy dla każdego uczestnika szkolenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały dydaktyczne, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zajęć. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały biurowe w postaci: notatnika lub zeszytu formatu A4, długopisu, zakreślacza, segregatora lub teczki, skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia i co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

W części II: „Obsługa komputerowych programów księgowych”

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają następujące wymagania:
 - posiadają przygotowanie pedagogiczne,
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;

z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba osób wykonujących przedmiotowe zamówienie musi być taka, aby spełnić wszystkie powyższe warunki.

- Wykonawca wykaże posiadanie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, tj.:
 - przynajmniej jedną salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do szkolenia wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, na terenie miasta Ryki,
 - 15 stanowisk komputerowych wraz ze sprawnymi komputerami i odpowiednim legalnym oprogramowaniem,
 - stoliki i krzesła dla uczestników szkolenia,
 - min. 2 drukarki wielofunkcyjne,
 - tablica lub flipchart z zapasem kartek,
 - rzutnik lub projektor,
 - Wykonawca musi zabezpieczyć osobne stanowisko pracy dla każdego uczestnika szkolenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały dydaktyczne, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zajęć. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały biurowe w postaci: notatnika lub zeszytu formatu A4, długopisu, zakreślacza, segregatora lub teczki, skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia i co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia.

W części III: „Operator wózków jezdniowych”

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają następujące wymagania:
 - posiadają przygotowanie pedagogiczne,
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;

z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba osób wykonujących przedmiotowe zamówienie musi być taka, aby spełnić wszystkie powyższe warunki.

- Wykonawca wykaże posiadanie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, tj.:
 - min. 2 wózków jezdniowe różnego typu (podać typ wózka),
 - przynajmniej jedną salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do szkolenia wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, na terenie miasta Ryki,

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

- stoliki i krzesła dla uczestników szkolenia,
- tablica lub flipchart z zapasem kartek,
- rzutnik lub projektor,
- Wykonawca musi zabezpieczyć osobne stanowisko pracy dla każdego uczestnika szkolenia,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały dydaktyczne, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zajęć. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały biurowe w postaci: notatnika lub zeszytu formatu A4, długopisu, zakreślacza, segregatora lub teczki, skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia i co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia.

W części IV: „Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie”

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają następujące wymagania:
 - posiadają przygotowanie pedagogiczne,
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;

z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba osób wykonujących przedmiotowe zamówienie musi być taka, aby spełnić wszystkie powyższe warunki.

- Wykonawca wykaże posiadanie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, tj.:
 - przynajmniej jedną salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do szkolenia wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, na terenie miasta Ryki,
 - miejscem do wykonania zajęć praktycznych na terenie miasta Ryki lub Dęblin lub Puławy,
 - Wykonawca musi zabezpieczyć osobne stanowisko pracy dla każdego uczestnika szkolenia,
 - stoliki i krzesła dla uczestników szkolenia,
 - tablica lub flipchart z zapasem kartek,
 - rzutnik lub projektor,
 - sprzęt, urządzenia, maszyny, narzędzia, materiały budowlane itp. niezbędne do prawidłowego wykonania szkolenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały dydaktyczne, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zajęć. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały biurowe w postaci: notatnika lub zeszytu formatu A4, długopisu, zakreślacza, segregatora lub teczki, skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia i co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia,
 - każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać na własność przed rozpoczęciem szkolenia nową odzież roboczą (ochronną) np. kombinezon lub spodnie z bluzą (kurtką), rękawiczki – zgodnie z wymaganiami bhp.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy oraz
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów o których mowa w ppkt 1 lit. c na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy dostarczyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z aktualizacją danych na 2013r.
3. wykaz bazy sprzętowo-dydaktycznej – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
4. wykaz osób wykonujących przedmiotowe zamówienie z wyszczególnieniem listy podstawowej i rezerwowej (osoby z listy rezerwowej muszą spełniać te same warunki, jak osoby z listy podstawowej) – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. wykaz wykonanych szkoleń, o których mowa w pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ - **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wszystkie wymagane szkolenia zostały wykonane należycie.
6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów, o których mowa w pkt V ppkt 1 lit. c) SIWZ na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy dostarczyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione przez Wykonawcę).

Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - ❖ postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - ❖ wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ❖ ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu umocowania,
- c) podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców (stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji Wykonawców, które nie są ogólnie dostępne, powinny być dołączone do oferty),
- d) oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych i aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedstawia każdy z Wykonawców),
- e) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone wg załączników do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- f) wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „**za zgodność z oryginałem**” i podpisane lub zaparafowane przez **Pełnomocnika** lub **wszystkich Wykonawców**,
- g) jeżeli Wykonawca wyznaczy Pełnomocnika, to wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i numer faksu Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie,
- h) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (na koszt własny).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują w formie pisemnej lub faksem.**
2. Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym:
 - a) pisemnie – na adres Zamawiającego,
 - b) faksem – (81) 86-52-061,
3. Wykonawcy mogą przekazać Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty:
 - a) osobiście – w sekretariacie Zamawiającego,
 - b) pisemnie – na adres Zamawiającego,
 - c) faksem na numer faksu podany przez Zamawiającego.

W sytuacji porozumiewania się faksem każda ze stron jest zobowiązana do potwierdzenia odbioru otrzymanych informacji, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń i zapytań. Informacje, zawiadomienia, zapytania, zaświadczenia i wnioski, wysłane na adres do korespondencji lub nr faksu, podane przez Wykonawcę w ofercie – uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego o ich zmianie.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Zamawiającego: Sylwestra Stawskiego, tel. (81) 86-53-348 w. 24 – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – innego pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zamawiającego.

VIII. Informacje na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
4. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej napisana w języku polskim ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone, o ile nie wynika z innych dołączonych do oferty dokumentów.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta powinna zostać dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadać następujące oznaczenia:

nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na szkolenie grupowe „.....” (wpisać nazwę szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę) współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

„Nie otwierać przed 15.02.2013r. godz. 8³⁰”

8. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.

Do oferty, oprócz dokumentów wymienionych w punkcie VI, należy dołączyć:

- 1) formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 2) szczegółowy program szkolenia stanowiący **Załącznik Nr 5 oraz wstępny harmonogram szkolenia** - (zawierający: orientacyjną datę, godziny zajęć od-do, ilość godzin zegarowych z

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

wyszczególnieniem przerw, tematy zajęć, wykładowcę, miejsce realizacji zajęć), wraz z oświadczeniem, że przy tworzeniu programu szkolenia wykorzystano standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (dostępne m.in. na stronie www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**;

- 3) proponowaną liczbę godzin zegarowych teoretycznych i praktycznych na poszczególne bloki tematyczne;
- 4) wykaz umiejętności i wiedzy, jaką nabędą uczestnicy szkolenia oraz wskazanie stanowisk pracy na jakich będą pracowali podczas zajęć praktycznych;
- 5) certyfikat jakości usług będących przedmiotem zamówienia (jeżeli Wykonawca taki posiada);
- 6) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie przez uczestników szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnego z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186 z późn.zm.).

W przypadku, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, egzamin i uzyskane na jego podstawie kwalifikacje muszą być potwierdzone w sposób określony tymi przepisami.

Zgodnie z § 75 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać:

- a/ numer z rejestru;
 - b/ imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - c/ nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - d/ formę i nazwę szkolenia;
 - e/ okres trwania szkolenia;
 - f/ miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - g/ tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - h/ podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
- 7) wzór ankiety służącej uczestnikom do oceny szkolenia;
 - 8) informację dotyczącą:
 - a) dostosowania ilości i jakości pomieszczeń w których odbywane będzie szkolenie oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
 - b) dostosowania zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - c) sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (metodyka prowadzenia zajęć);
 - d) nadzoru wewnętrznego prowadzonego podczas szkolenia służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał osobę do kontaktu – opiekuna szkolenia, która będzie sprawować nadzór oraz sposób dokonywania kontroli przebiegu szkolenia).
 - 9) szczegółowy preliminarz kosztów szkolenia.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy składać do dnia **15.02.2013r.** do godz. **8⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.
2. Termin otwarcia ofert: **15.02.2013r.** godz. **8³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena powinna obejmować wszystkie czynniki niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.:

- należność przysługującą Wykonawcy,
- przygotowanie dla uczestników szkolenia stosownych zaświadczeń/dyplomów zgodnych z podanym wyżej wzorem;
- koszty egzaminu,
- koszt serwisu kawowego dla uczestników szkolenia (kawa, herbata, cukier, soki, ciastka, paluszki oraz naczynia jednorazowe na każdy dzień szkolenia)
- koszt materiałów szkoleniowych:

co najmniej notatnik, lub zeszyt, długopis, zakreslacz, segregator, lub teczka; skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia (z podaniem zawartości, źródeł opracowania, autora, daty opracowania) oraz 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania),

- koszt odzieży roboczej, w przypadku szkolenia numer IV,
- koszt ewentualnego transportu uczestników do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, przy czym trasa ma obejmować odbiór i dowóz uczestników z Ryk i Dębina.
- koszty związane z eksploatacją sprzętu i pomieszczeń,
- koszty personalne, administracyjne,

2. Oferta powinna zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów i opłat mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wskazanie kosztów szkolenia przypadających na 1 uczestnika szkolenia.

3. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. W cenie szkolenia nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ewentualne ubezpieczenie NW stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia.

5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena – 60%

Cena szkolenia będzie oceniana w następujący sposób:

najniższa cena spośród wszystkich ofert
podlegających ocenie

_____ x 60 = liczba punktów
cena z oferty ocenianej

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

2. Liczba przeprowadzonych szkoleń przez instytucję szkoleniową z przedmiotowej tematyki w ciągu ostatnich trzech lat – 30%.

W/w kryterium będzie oceniane wg następującego wzoru:

liczba przeprowadzonych szkoleń
z oferty badanej

$$\frac{\text{liczba przeprowadzonych szkoleń z oferty badanej}}{\text{największa liczba szkoleń spośród wszystkich złożonych}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

3. Certyfikat jakości – 10%

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana następująca punktacja: 1 lub 10, przy czym Wykonawca nie posiadający certyfikatu otrzyma 1 punkt, a Wykonawca posiadający certyfikat 10 punktów.

Ocenie w/w kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.).

Certyfikat jakości ma dotyczyć kierunku przedmiotowego szkolenia, organizowanego przez Wykonawcę.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1/ oczywiste omyłki pisarskie;
- 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy uczestnik postępowania ma prawo wglądu w jawną część dokumentacji przetargowej po uprzednim pisemnym wystąpieniu do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne elementy umowy

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i jest określony w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone są w Dziale VI ustawy.

XVIII. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

XIX. Informacje o zawarciu umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy.

XXI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o walutach obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości lub części zamówienia podwykonawcom.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego

Ryki, dnia 04.02.2013 r.

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
mgr Piotr Gałkowski
p.o. Dyrektor
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia2013 r.

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 22 grudnia 2009 r. opublikowanym w Dz. U. Nr 206, poz. 1591 dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podstawa prawna: art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

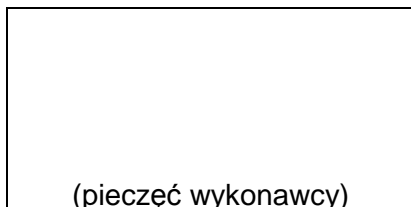
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w brzmieniu obowiązującym od dnia 22 grudnia 2009 r. opublikowanym w Dz. U. Nr 206, poz. 1591. (podstawa prawna: art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 2 do SIWZ



WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE

LISTA PODSTAWOWA

Imię i nazwisko	Wykształcenie; posiadane uprawnienia i specjalizacje	Wykaz przeprowadzonych szkoleń <u>z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zamówienia</u>

LISTA REZERWOWA

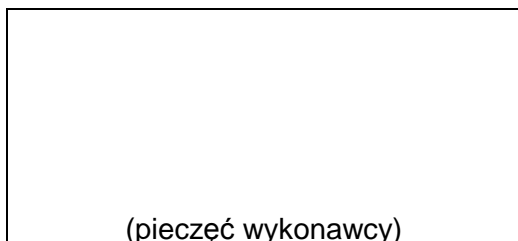
Imię i nazwisko	Wykształcenie; posiadane uprawnienia i specjalizacje	Wykaz przeprowadzonych szkoleń <u>z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zamówienia</u>

Do wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe (CV) personelu wraz z oświadczeniami tych osób dot. wyrażenia zgody na współpracę z Wykonawcą w realizacji przedmiotowego zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ).

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 3 do SIWZ



**WYKAZ WYKONANYCH SZKOLEŃ PRZEZ INSTYTUCJĘ SZKOLENIOWĄ
W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Nazwa szkolenia	Czas realizacji szkolenia (dokładna data od—do)	Ilość przeszkolonych osób	Odbiorca

Wymienione szkolenia muszą być potwierdzone dokumentami, z których wynika, że szkolenia te zostały wykonane z należytą starannością.

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
Adres do korespondencji

nr tel./faks:.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTY

Do Zamawiającego: Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach

Nawiązując do ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego oraz na Jego stronie internetowej www.pupryki.pl o przetargu nieograniczonym na realizację szkolenia pod nazwą:

.....
przedstawiam ofertę dotyczącą przedmiotowego zamówienia:

1. Ogólny koszt szkoleniazłoty, tj. słownie złotych:

.....
w tym:

koszt szkolenia 1 uczestnikazł, słownie:

2. Koszt osobogodziny złotych, słownie:

3. Termin wykonania zamówienia do

4. Liczba godzin zegarowych szkolenia /łącznie z egzaminem/:

- zajęć praktycznych

- zajęć teoretycznych

5. Liczba godzin zegarowych szkolenia ogółem na uczestnika

6. Częstotliwość zajęć w tygodniu z uwzględnieniem ilości godzin zegarowych przypadających dziennie na uczestnika

7. Miejsce szkolenia:

- teoria (*dokładny adres*)

- praktyka (*dokładny adres*)

8. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

9. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag,

10. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

.....,dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego /ych przedstawicieli Wykonawcy)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 5 do SIWZ

/PIECZĄTKA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/ PROGRAM SZKOLENIA

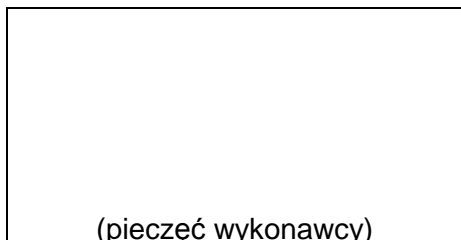
Nazwa instytucji szkoleniowej		
Województwo	Miasto	Kod pocztowy
Ulica		Numer tel.
Numer fax.		E-mail
Miejsce – adres szkolenia		Miejsce – adres prowadzenia szkolenia praktycznego
Nazwa szkolenia:		
Zakres szkolenia:		
Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia		
Ilość godzin szkoleniowych (z podziałem na zegarowe i edukacyjne)		
a) godzinach ogółem....., w tym zajęcia teoretyczne....., zajęcia praktyczne.....		
b) w tygodniach.....		
c) częstotliwości zajęć:.....razy w tygodniu po.....godzin dziennie		
Przewidywany termin szkolenia od do		
Liczba osób w grupie		
a) zajęcia teoretyczne:..... ,		
b) zajęcia praktyczne:..... ,		
liczba osób pracujących przy jednym stanowisku podczas zajęć praktycznych:.....		
Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć:		
Materiały i środki dydaktyczne jakie uczestnicy szkolenia otrzymują na własność:		
Wykaz literatury:		
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia		
Najniższe wymagane wykształcenie		
1 – gimnazjalne	3 – szkoła średnia	5 - inne (jakie)
2 – zasadnicza szkoła zawodowa	4 – szkoła wyższa	
<i>Umiejętności wymagane od kandydata</i>		
Cele szkolenia		

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Plan nauczania			
Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych z podziałem na <u>zegarowe i edukacyjne</u>	Ilość godzin praktycznych z podziałem na <u>zegarowe i edukacyjne</u>
Przewidziane sprawdziany i egzaminy:			

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 6 do SIWZ



OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE STANDARDÓW KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I MODUŁOWYCH PROGRAMÓW SZKOLEŃ

Oświadczam/y, iż przy tworzeniu zakresu i jakości programu szkolenia zostały wykorzystane następujące standardy kwalifikacji zawodowych:

.....
.....
.....
.....

i/ lub modułowe programy szkoleń zawodowych:

.....
.....
.....

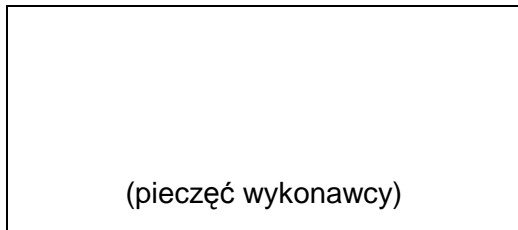
dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra (dostępne na stronie internetowej www.standaryizskolenia.praca.gov.pl) zgodnie z § 74 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

.....,dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego /ych przedstawicieli Wykonawcy)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 7 do SIWZ



WYKAZ BAZY SPRZĘTOWO – DYDAKTYCZNEJ

OPIS WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i typ sprzętu, narzędzi, urządzeń, itp.	Ilość	Forma prawna (np. własny, dzierżawiony, użyczony)

W przypadku sprzętu, narzędzi, urządzeń, programów komputerowych, czy pomieszczeń do prowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu użyczenia, dzierżawy itp.

.....,dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego /ych przedstawicieli Wykonawcy)



Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

WZÓR OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na współpracę z
(nazwa jednostki szkolącej)

w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę dot.:

.....,

na szkoleniu:

realizowanym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

Jednocześnie zobowiązuję się do dyspozycji w czasie trwania szkolenia w terminie

.....

.....
(data i czytelny podpis wykładowcy)

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik Nr 9 do SIWZ

/PROJEKT/ UMOWA SZKOLENIOWA NR

dotycząca organizacji szkolenia w ramach projektu „Kompetencje – doświadczenie - praca”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

zawarta w dniu2013r. pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Rykach, w imieniu którego działa z upoważnienia Starosty Ryckiego, p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach – mgr Piotr Gałkowski, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a reprezentowanym przez posiadającym wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w pod numerem zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej pn.: „.....”w zakresie:..... – zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu2013r. – stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach i Filii w Dęblinie, skierowanych przez Zamawiającego.
2. Termin szkolenia:2013r. –2013r.
3. Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne:.....
zajęcia praktyczne:.....
4. Szkolenie obejmuje **godzin** zegarowych i egzamin w tym:
 - zajęć praktycznych godziny zegarowe
 - zajęć teoretycznych godzin zegarowych

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na przedmiotowe szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na to szkolenie – sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
2. Program szkolenia jest tożsamy z programem zawartym w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

W celu realizacji szkolenia Wykonawca zapewnia:

- a) wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną,
 - b) odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie techniczno – dydaktyczne gwarantujące wysoki poziom szkolenia,
 - c) materiały biurowe, pomoce dydaktyczne oraz jeśli wymaga tego specyfika szkolenia odzież ochronną, niezbędny sprzęt oraz materiały dla każdego z uczestników szkolenia,
 - d) właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie trwania szkolenia
- zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z przedstawionym w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 programem.
2. Dostarczenia aktualnego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej m.in.:
 - a) **dziennik zajęć edukacyjnych zawierający**: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika,
 - b) **protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego**, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) **rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego**: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
4. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje prawo do stypendium (ubezpieczenie musi obejmować cały okres szkolenia) oraz

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

kotórzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub złożyli wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (ubezpieczenie musi nastąpić od dnia powzięcia informacji od uczestnika szkolenia o zaistniałym zdarzeniu).

W takim przypadku ubezpieczenie jest kosztem własnym Wykonawcy i nie powoduje zmiany kosztów szkolenia o których mowa w §8 tejże umowy.

5. Prowadzenia postępowania z tytułu wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, m.in.: poprzez ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, sporządzenie dokumentacji powypadkowej, przygotowanie karty okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku, powiadomienie Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym wypadku wraz z przekazaniem kopii dokumentacji powypadkowej.
6. Zapewnienia transportu uczestników do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, przy czym trasa ma obejmować odbiór uczestników z Ryk i Dębłina – w przypadku realizacji zajęć praktycznych poza miastem Ryki.
7. Starannego wykonywania czynności będących przedmiotem umowy oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
8. Zapewnienia uczestnikom szkolenia, osobnych stanowisk pracy z indywidualnym dostępem do urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przy realizacji szkolenia.
9. Prowadzenia imiennej listy obecności na zajęciach z własnoręcznym podpisem uczestnika na każdej godzinie zegarowej.
10. Dokumentowania potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia.
11. Wyposażenia uczestnika szkolenia w materiały biurowe i dydaktyczne. Materiały szkoleniowe m.in. notatnik lub zeszyt formatu A4, długopis, zakreślacz, segregator lub teczka oraz skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia i co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia. Materiały szkoleniowe, które po zakończeniu przejdą na własność uczestnika szkolenia winny być przekazane za potwierdzeniem odbioru.
12. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów skierowanych uczestników i zwiększenie pomocy wobec osób mających trudności w procesie szkolenia.
13. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego – imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez niego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie, lub też rezygnacji

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego pokrycia kosztów szkolenia za te osoby.

14. Powiadomienie Zamawiającego na 3 dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej szkolenia uczestników tego szkolenia.

15. Dostarczenia Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca listy obecności za poprzedni miesiąc wraz z potwierdzeniem dla każdej osoby ilości zrealizowanych godzin zegarowych według planu nauczania w danym miesiącu (lista wraz z potwierdzeniem ilości godzin jest niezbędna celem właściwego naliczenia stypendium szkoleniowego dla bezrobotnych za poprzedni miesiąc).

16. Umożliwienia uczestnikom szkolenia zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach i Filii w Dęblinie w celu odbioru stypendium.

17. Dostarczenia do Zamawiającego wyników badań opinii uczestników szkolenia na temat tego szkolenia wraz z analizą tych wyników.

18. Oznaczenia miejsca szkolenia i wszystkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia w oparciu o „Wytuczne Instytucji Zarządzającej dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl

19. Przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
- 2) Prawo zmiany wykazu osób skierowanych na szkolenie w trakcie jego trwania.
- 3) Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia, która będzie prowadzona w formie **egzaminu**.
- 4) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 7 dni) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
- 5) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt 4 Wykonawcy nie przysługuje pokrycie kosztów szkolenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy i jednocześnie zobowiązuje się on zapłacić karę umowną w wysokości 10% tych kosztów na konto Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

§ 7

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, którego wzór zawarty jest w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy **zawierający**:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2. Wykonawca w ciągu 10 dni od zakończenia szkolenia dodatkowo przekazuje do Zamawiającego w oryginale – listę/y obecności na zajęciach szkoleniowych z własnoręcznym potwierdzeniem podpisu uczestnika na każdej godzinie zegarowej w danym dniu; kopie: protokołu egzaminacyjnego, dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; potwierdzenie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru przez uczestników szkolenia poczęstunku oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierających dane, zgodnie z §5 ust. 3 lit. c umowy wraz z kopiami zaświadczeń wydanych absolwentom szkolenia zawierających dane, zgodnie z §7 ust. 1 umowy, a także imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu lub nie przystąpiły do egzaminu końcowego wraz z podaniem przyczyny nieukończenia szkolenia, kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – w sytuacji wystąpienia obowiązku objęcia ubezpieczeniem **oraz dostarczenie wypełnionych ankiet (wzór stanowi załącznik do umowy) wraz z ich analizą**.

Dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

3. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone zgodnie z „Wytocznymi Instytucji Zarządzającej dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl

§ 8

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia maksymalnie w wysokości określonej w przedstawionej ofercie o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a które w tym wypadku wynoszą:
zł, słownie: **złotych**, tytułem należności dla Wykonawcy (instytucji szkoleniowej); koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł , słownie złotych:
2. Wraz z fakturą Wykonawca powinien dołączyć zestawienie wszystkich usług, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.
3. W/w kwota może być niższa po zweryfikowaniu przez Zamawiającego dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za faktycznie przeszkolone osoby.
5. W w/w szkoleniu Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia tylko osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach i Filię w Dęblinie.
6. Warunki płatności:
 - a) 100% kwoty, o której mowa w ust. 1 po jego zakończeniu – w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z odpowiednią dokumentacją zakończenia szkolenia.
 - b) Należność Zamawiający reguluje przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 9

1. Bezrobotny po zakończeniu szkolenia otrzymuje zaświadczenie lub dokument zaświadczący i potwierdzający ukończenie szkolenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dokona oceny szkolenia w oparciu o wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety, których wzór zawarty jest w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych i informacji w związku z realizacją umowy, w tym danych osobowych w celach innych niż określone w umowie.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy możliwa będzie tylko w przypadkach dotyczących:

- miejsca szkolenia – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sytuacje losowe, wystąpienie siły wyższej) oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą nie gorsze do warunków wskazanych w ofercie;
- terminu wykonania – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sytuacje losowe, wystąpienie siły wyższej, niemożności skompletowania przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych określonej liczby uczestników szkolenia) oraz pod warunkiem, że zostanie zachowany przeciętny tygodniowy wymiar min. 25 godzin zegarowych szkolenia;
- osób prowadzących szkolenie – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sytuacje losowe, wystąpienia niezawinionej utraty uprawnień przez te osoby) oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż doświadczenie i kwalifikacje osoby wymienionej w ofercie;
- liczby uczestników – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (w sytuacjach losowych, wystąpienia siły wyższej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez uczestników szkolenia w trakcie szkolenia i nie kontynuowania przez nich tego szkolenia, nieusprawiedliwione przerwania szkolenia, niemożności skompletowania grupy szkoleniowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego);
- materiałów szkoleniowych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom – pod warunkiem, że zmiana jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sytuacje losowe, wystąpienie siły wyższej, w przypadku braku w księgarni określonych egzemplarzy książek) oraz pod warunkiem, że nowe materiały przedłożone przez Wykonawcę nie będą gorsze pod względem jakości i treści merytorycznych od materiałów przedstawionych w ofercie a ich cena nie ulegnie zmianie.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej ich uzasadnienie. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy.
3. Zmiany postanowień umowy o których mowa wyżej mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Rozliczenie Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy i mających wpływ na całkowita wartość szkolenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 14

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy bez uprzedniego porozumienia obu stron w formie pisemnego aneksu – Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni – 2% kwoty określonej w § 8 ust. 1 za każdy dalszy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącego nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia w szczególności poprzez udokumentowanie minimum jednej wizytacji zajęć edukacyjnych w ciągu tygodnia.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

§ 16

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 tej ustawy dotyczące zabezpieczenia danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust.1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4, wydawane będą przez Wykonawcę.
6. Listę osób upoważnionych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy

§ 17

Zamawiający wskazuje do współpracy, (telefon):

Zleceniobiorca wskazuje do współpracy, (telefon) :

Ewentualna zmiana w/w osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy. W takiej sytuacji strony poinformują się nawzajem o powyższej zmianie – na piśmie.

§ 18

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

(tj. z 2008r. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101/02 poz. 926 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

§ 20

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach siedzib i adresach dla doręczeń.
2. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach, korespondencja wysłana na adres podany w umowie uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Zamawiającego, a jeden u Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Główny Księgowy:

.....

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1/ Oferta wykonawcy
- 2/ Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
- 3/ Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 4/ Protokół odbioru szkolenia.

Projekt „Kompetencje – doświadczenie - praca”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr POKL.06.01.01-06-039/12-00

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru szkolenia

Umowa nr z dnia

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia pn.
3. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od do.....
4. Protokół dokumentuje odbiór następującego zakresu prac objętych protokołem (krótki opis):.....

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

- € listę obecności na zajęciach szkoleniowych
- € kopię protokołu egzaminacyjnego
- € dziennik zajęć edukacyjnych
- € potwierdzenie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych
- € potwierdzenie odbioru przez uczestników szkolenia poczęstunku
- € wykaz imienny osób, które ukończyły szkolenie
- € wykaz imienny osób, które nie ukończyły szkolenia
- € ankiety ewaluacyjne
- € analiza ankiet
- € kopie zaświadczeń o ukończonym szkoleniu
- € rejestr potwierdzający odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia

6. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy * lub Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*:

Wykonawca

Zamawiający

* właściwe podkreślić