

P.3710/1/PR/13

Działając na podstawie art. 38 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, które wpłynęły w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na:

Przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kompetencje – doświadczenie - praca” - Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zapytanie Nr 1

Dlaczego Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ tj. Wykaz osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, żąda od wykonawców dokumentów niezgodnych z wykazem dokumentów określonym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane”? Zamawiający we wskazanym załączniku żąda:

„Do wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe (CV) personelu wraz z oświadczeniami tych osób dot. wyrażenia zgody na współpracę z Wykonawcą w realizacji przedmiotowego zamówienia (...).”

Wyjaśnienie

Zamawiający uprzejmie informuje, że: zażądał w SIWZ /pkt VI/ wyłącznie dokumentów lub oświadczeń, które są zgodne z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

Zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ dodatkowy zapis o dołączeniu "zyciorysów zawodowych personelu /CV/ oraz zgody na współpracę z Wykonawcą w realizacji przedmiotowego zamówienia" nie stanowi dokumentu potwierdzającego warunki udziału w postępowaniu. Brak takich dokumentów nie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, więc nie występuje tu sytuacja, w której zamawiający w sposób niedopuszczalny poszerza katalog dokumentów wymaganych w celu weryfikacji zdolności podmiotowej Wykonawców.

Wykonawcy powinni jednak mieć na uwadze wymóg zawarty w art. 26 ust. 2 b - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /j.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, zgodnie z którym: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zapytanie Nr 2

Proszę o wyjaśnienie treści SIWZ odnośnie Zaświadczenia MEN, jakie instytucja szkoleniowa ma wystawić uczestnikowi szkolenia na zakończenie kursu. Wymagacie Państwo, aby zaświadczenie posiadało wykaz treści programowych omawianych podczas szkolenia oraz by był podany termin zajęć. Według nowego rozporządzenia MEN, zaświadczenie nie zawiera wykazu treści programowych

jak również terminu prowadzonych zajęć. Instytucja może wydać zaświadczenie posiadające wszystkie niniejsze dane – wymagane z SIWZ, jednak będzie to zaświadczenie wewnętrzne instytucji szkoleniowej, nie będzie to zaświadczenie MEN, bowiem to nie podlega modyfikacjom.

Wyjaśnienie

Zgodnie z przepisami prawa, zaświadczenie jakie powinna wydać instytucja szkoląca po zakończeniu szkolenia powinno zawierać treści określone w SIWZ. Z uwagi na rozbieżność treści zaświadczeń MEN dopuszcza się w niniejszym postępowaniu wystawienie przez Wykonawców:

- zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i jednocześnie wystawienia:

- zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2011r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy w treści odpowiadającej w całości wymogom SIWZ.

Z up. STAROSTY

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr MAGDALENA WOŹNIAK