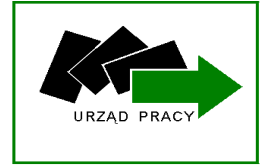




POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki
tel. (81) 865-33-46, 865-33-48, faks (81) 865-20-61
NIP 716-224-22-63, Regon 431199953
<http://www.pupryki.pl/>, e-mail: lury@praca.gov.pl



Ryki, dnia 21 czerwca 2016 r.

RZ.553-1/1/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia "Szwaczka" dla 11 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach w ramach projektu "Aktywność drogą do pracy (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z "Regulaminem zamówień publicznych do 30.000 euro" obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach, wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach z dnia 13 marca 2014 roku ze zm.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego o nazwie "Szwaczka"

- a) liczba uczestników szkolenia – 11 osób.
- b) liczba godzin szkolenia: 240 godzin z podziałem na teorię i praktykę.
Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
- c) termin szkolenia: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.07.2016 r., a zakończyć się nie później niż 31.10.2016 r.,
- d) miejsce realizacji szkolenia:
- Ryki lub Dęblin
- e) dopuszczalna godzina zakończenia zajęć: 17⁰⁰,
- f) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w danym tygodniu,
- g) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze **min.** 25 godzin zegarowych tygodniowo (od poniedziałku do piątku po **min.** 5 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min.** 6 godzin zegarowych i 30 minut),
- h) program szkolenia: Program szkolenia musi być ściśle związany z tematyką kursu. Program szkolenia powinien być tak dostosowany, by spełniał standardy egzaminacyjne i warunki przystąpienia do egzaminu czeladniczego na szwaczkę.



Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem czeladniczym zorganizowanym przez jednostkę szkoleniową.

Koszt egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszty egzaminu powinny wchodzić w ogólny koszt szkolenia i być ujęte w kalkulacji kosztów szkolenia.

Uwaga: Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Wykonawcy, na dany rok kalendarzowy,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń "Szwaczka", w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz wykonali należycie co najmniej 1 usługę szkoleniową "Szwaczka" (dla grup od 5 do 15 osób każda),
- dysponują kadrą dydaktyczną (1 osoba posiadająca niezbędne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu "Szwaczka", która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała należycie co najmniej 1 usługę szkoleniową w powyższym zakresie (dla grup od 5 do 15 osób każda),
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową:
 - a) salą wykładową do zajęć teoretycznych, wyposażoną w odpowiednie multimedia, materiały pomocnicze, stoliki i krzesła oraz salą/warsztatem do zajęć praktycznych z pełnym osprzętem, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki sanitarne, spełniające wymogi bhp,
 - b) każdy uczestnik szkolenia powinien mieć oddzielne stanowisko pracy.
 - c) zajęcia praktyczne muszą odbywać się w zakładzie krawieckim.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- na potwierdzenie posiadanego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wykonawca przedkłada aktualny wydruk ze strony internetowej potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Wykonawcy,
- na potwierdzenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń "Szwaczka" w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca składa oświadczenie zawierające daty wykonania usług szkoleniowych, liczbę osób przeszkolonych oraz podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana,



- na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje kadrami dydaktycznymi, posiadającymi niezbędne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń "Szwaczka" w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca składa oświadczenie, zawierające wykaz kadry dydaktycznej, która przeprowadzi szkolenie, który zawiera: informację na temat posiadanego doświadczenia z uwzględnieniem dat wykonania usług szkoleniowych, liczbę osób przeszkolonych oraz podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana,
- na potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, Wykonawca składa oświadczenie,
- na potwierdzenie, że Wykonawca posiada odpowiednią bazę lokalową: salę wykładową do zajęć teoretycznych, wyposażoną w odpowiednie multimedia, materiały pomocnicze, stoliki i krzesła oraz salę/miejsce do zajęć praktycznych z pełnym osprzętem, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, Wykonawca składa oświadczenie, w którym opisuje posiadaną do dyspozycji bazę lokalową,

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający wyłoni najkorzystniejszą ofertę instytucji szkoleniowej w oparciu o poniższe kryteria:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu zlecanego szkolenia,
2. doświadczenie kadry dydaktycznej z zakresu szkolenia,
3. efektywność szkolenia,
4. koszty szkolenia.

IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu zlecanego szkolenia:
 - skala punktowa od 0 do 15 pkt
 - waga kryterium 15%
2. doświadczenie kadry dydaktycznej z zakresu szkolenia:
 - skala punktowa od 0 do 15 pkt
 - waga kryterium 15%
3. efektywność szkolenia:
 - skala punktowa od 0 do 20 pkt
 - waga kryterium 20%
4. koszty szkolenia:
 - skala punktowa od 0 do 50 pkt
 - waga kryterium 50%.

V. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Kryterium 1: doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu zlecanego szkolenia, podlega poniższej ocenie:
 - 1-3 szkoleń - 5 punktów,
 - 4-7 szkoleń - 10 punktów,

- 8-10 szkoleń - 15 punktów.
2. Kryterium 2: doświadczenie kadry dydaktycznej z zakresu szkolenia, podlega poniższej ocenie:
- 1-3 szkoleń - 5 punktów,
 - 4-7 szkoleń - 10 punktów,
 - 8-10 szkoleń - 15 punktów.
3. Kryterium 3: efektywność szkolenia np. deklaracje zatrudnienia, umowa z potencjalnymi pracodawcami dotyczącymi zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, zgodnie z poniższymi warunkami:
- zatrudnienie w okresie do czterech tygodni od zakończenia szkolenia,
 - okres zatrudnienia wynosi minimum trzy miesiące,
 - w przypadku umowy cywilnoprawnej: umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przyznanie punktacji:

Deklaracja zatrudnienia dla:

- 0-2 osób - 0 punktów,
- 3-5 osób - 5 punktów,
- 6-8 osób - 15 punktów,
- 9-11 osób - 20 punktów.

4. Kryterium 4: koszt szkolenia, podlega ocenie od 0 do 50 pkt.

Przy weryfikacji tego kryterium bierze się pod uwagę cenę szkolenia zaproponowaną przez Wykonawcę. Liczba punktów za to kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$L_p = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

gdzie:

L_p - liczba punktów

C_n - Cena najniższa

C_b - Cena badana

W - Kryterium wagowe (50)

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w wersji papierowej opatrzoną pieczętami i podpisami Wykonawcy (egzemplarz oryginalny) należy złożyć osobiście, drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach

ul. Rynek Stary 50/55

08-500 Ryki

sekretariat

w terminie do dnia 28.06.2016r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego)

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Termin otwarcia ofert: **29.06.2016r.** godz. **8¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.

2. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA PODMIOTÓW POWIĄZANYCH OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z BENEFICJENTEM, O ILE DOTYCZY

1. Wyklucza się Wykonawcę, który w przedłożonej ofercie nie spełni określonych z zapytaniu ofertowym, warunków udziału w postępowaniu.
2. Wnioskodawca powinien przedstawić oświadczenie na temat zakresu wykluczenia w przypadku powiązań kapitałowych lub osobowych, załącznik do oferty.
3. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O ILE PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia, spowodowanej nieskompletowaniem na czas pełnej grupy uczestników lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej);
 - 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy (zmiany te nie mogą prowadzić do obniżenia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym); Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona, Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 4) zmian harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Zamawiającego: Sylwestra Stawskiego, tel. (81) 86-53-346 w. 24 – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – innego pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zamawiającego.

XI. INFORMACJE NA TEMAT FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostaje powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierający:

- 1) Program szkolenia, zał. nr 2.
- 2) Kalkulację kosztów szkolenia, zał. nr 3.
- 3) Harmonogram szkolenia zał. nr 4.
- 4) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

2. Aktualny wydruk potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

3. Oświadczenie, że Wykonawca podlega/nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu powiązań kapitałowych lub osobowych, zał. nr 5.

4. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danej tematyki, zał. nr 6.

5. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje kadrą dydaktyczną, posiadającą niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danej tematyki, zał. nr 7.

6. Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, zał. nr 8.

7. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednią bazą lokalową do przeprowadzenia szkolenia, zał. nr 9.

8. Deklarację organizatora szkolenia o możliwości zatrudnienia uczestników szkolenia, zał. nr 10.