



Powiatowy Urząd Pracy w Rykach



## Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach

Opracował:

*Justyna Łucni*  
Koordynator ds. Dostępności

Zatwierdził:

DYREKTOR  
*mgr Piotr Gałkowski*  
Dyrektor PUP w Rykach

Data sporządzenia: 21.03.2025r.

## PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 - 2025 DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RYKACH.

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2019r. poz. 1696 z późn.zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach oraz Filii w Dęblinie.

Zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2019r. poz. 1696 z późn.zm.) osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, albo uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Lp.	Działanie	Osoba/ komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację działania	Sposób realizacji	Przewidziany termin realizacji
1.	Zmiana składu Zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Dyrektor PUP.	Wydane Zarządzenia o powołaniu Zespołu i o zakresie jego działania w tym o obowiązkach i uprawnieniach.	Dnia 26 czerwiec 2023r.
2.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności.	Członek ds. dostępności cyfrowej.	Aktualizacja strony internetowej PUP w Rykach (BIP).	Do 26 marca 2023.
3.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator.	Przygotowanie w formie pisemnej Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 26 marca 2025r.

Lp.	Działanie	Osoba/ komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację działania	Sposób realizacji	Przewidziany termin realizacji
4.	Przedstawienie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Dyrektora PUP, omówienie, zatwierdzenie i publikacja Planu.	Koordynator, członek Zespołu ds. dostępności os. ze szczególnymi potrzebami, Dyrektor PUP.	Przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i publikacja Planu działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 21 marca 2025r.
5.	Analiza dostępności architektonicznej siedziby PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, członek ds. dostępności <b>architektonicznej w/w Zespołu.</b>	Przeprowadzenie analizy dostępności architektonicznej obiektów PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 19 marca 2025r.
6.	Analiza dostępności usług świadczonych w PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, członek ds. dostępności <b>cyfrowej w/w Zespołu.</b>	Przeprowadzenie analizy dostępności usług świadczonych w PUP i Filii pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 19 marca 2025r.
7.	Analiza dostępności informacji i komunikacji w PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, członek ds. dostępności <b>informacyjno – komunikacyjnego w/w Zespołu.</b>	Przeprowadzenie analizy dostępności informacji i komunikacji w PUP i Filii pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 19 marca 2023r.

8.	Zapewnienie dostępu alternatywnego (w rozumieniu art. 7 ustawy).	Koordynator, członkowie Zespołu ds. dostępności os. ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, wsparcia innej osoby Pracownika PUP i Filii).	Cały okres
9.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności.	Koordynator.	Współpraca ze wszystkimi pracownikami PUP w Rykach i Filii w Dęblinie.	Cały okres
10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym.	Koordynator, członkowie Zespołu ds. dostępności os. ze szczególnymi potrzebami, pracownicy PUP.	Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności.	Cały okres
11.	Wdrożenia.	Dyrektor PUP.	Działanie polegające na wymianie nawierzchni schodów zewnętrznych z zastosowaniem płytek antypoślizgowych. Wymiana drzwi wejściowych pierwszych i drugich o większej szerokości w świetle ościeżnicy.	Do 31 grudnia 2024r.
12.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordynator.	Pozyskanie danych i informacji od członków Zespołu ds. dostępności PUP w zakresie zidentyfikowanych przeszkód/barier w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 26 marca 2025r.

13.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator.	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	Do 31 marca 2025r.
14.	Przedstawienie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	Koordynator.	Zatwierdzenie raportu przez Dyrektora PUP, podanie do publicznej wiadomości (GUS, BIP).	Do 31 marca 2025r.
15.	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego (art. 11 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).	Koordynator, członkowie Zespołu ds. dostępności os. ze szczególnymi potrzebami, Dyrektor PUP.	Opracowanie, przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i przekazanie kolejnych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Co 4 lata od 31 marca 2025r.

  
**DYREKTOR**  
**mgr Piotr Gałkowski**