



Powiatowy Urząd Pracy w Rykach



RZ.5541.1.2.FP.G.2025

Ryki, dnia 27.03.2025r.

Zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkolenia w zakresie **"Podnoszenie kompetencji cyfrowych"**

1. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Rykach

Adres zamawiającego: ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki

NIP: 716-224-22-63,

REGON: 431199953

NR TELEFONU: 81-8653346

Poczta elektroniczna [e-mail]: zamowienia@ryki.praca.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego: ryki.praca.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://www.bip.pupryki.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie do 130.000,00 zł, (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z "Regulaminem zamówień publicznych poniżej 130.000,00 zł" w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego tj.:

**"Podnoszenie kompetencji cyfrowych"
dla 20 osób (2 grupy po 10 osób) - 16 godzin zegarowych (2 dni szkolenia)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw podmiotów na

zasoby których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 2 - Formularza ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj - listopad 2025r. - dokładny termin będzie wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach, uzgodniony wcześniej z Wykonawcą, po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

4. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 10.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, Zamawiający sprawdzi to na stronie www.ris.praca.gov.pl,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
 - a) zdolność techniczna

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) sprzętem i materiałami dydaktycznymi, odpowiednich do realizacji zamówienia,

Wykonawca winien wskazać w ofercie podstawę dysponowania powyższym zasobem.

Szkolenie odbywać się będzie w sali Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach pod adresem: ul. Żytnia 5A, 08-500 Ryki - Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1

- b) zdolność zawodowa

Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem (tożsame) usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, w tym:

- co najmniej 1 szkolenia grupowego, gdzie grupa liczyła co najmniej 10 osób, odpowiadającego swoim rodzajem (tożsame) usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa ta została wykonana wraz z dowodami że została ona wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania szkoleń indywidualnych tj. 10 szkoleń indywidualnych, zrealizowanych w badanym okresie; może być to potraktowane jako jedno szkolenie grupowe.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do przedstawionego wykazu wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem (tożsame) usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca może zostać wezwany do przedłożenia programów zrealizowanych szkoleń.

7. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

8. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, załącznik nr 11.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: zamowienia@ryki.praca.gov.pl

II. Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, za pośrednictwem email: zamowienia@ryki.praca.gov.pl, pocztą tradycyjną, składa w siedzibie Zamawiającego lub przesyła na fax: 81-8652061.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 04.04.2025r. do godziny 15.30.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wpłynięcia oferty do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Sylwester Stawski - tel. 81-8653346

10. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna składać się z :
 - 1) formularza ofertowego wraz z preliminarzem kosztów zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz jeżeli dotyczy, zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 4) oryginału Pełnomocnictwa, notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 3);
 - 5) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
 - 6) do oferty należy dołączyć również wykaz wykładowców (załącznik nr 6) oraz program szkolenia (załącznik nr 5).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przy założeniu prognozowanej maksymalnej ilości uczestników przewidzianych do przeszkolenia.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie cenę jednostkową.
4. Cena winna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w złożonej ofercie Zamawiający poprawi omyłki.
6. W przypadku oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie :
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

A. Kryterium I - Cena – 50%

Cena szkolenia będzie oceniana w następujący sposób:

najniższa cena spośród wszystkich ofert

podlegających ocenie

----- x 100 x 50% = liczba punktów

cena z oferty ocenianej

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 50 pkt.

B. Kryterium II – Doświadczenie kadry dydaktycznej – 45%

Ilość punktów przyznawanych badanej ofercie Dof zostanie porównana z maksymalną ilością punktów przyznanych ofercie Dmax i przeliczona według wzoru:

$LPDof = (Dof / Dmax) \times 100 \times 45\% = \dots\dots\text{pkt}$

Dof – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

Dmax – maksymalna ilość przyznanych punktów z ofert

Ilość zrealizowanych przez Wykładowcę godzin szkoleń (wskazanych w Załączniku 8 do Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli doświadczenie zawodowe jest krótsze – w tym okresie, przez osobę wymienioną w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga: Prosimy przedstawić tylko i wyłącznie szkolenia lub bloki tematyczne szkoleń, tożsame z przedmiotem zamówienia. Pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie szkolenia grupowe zorganizowane dla grupy co najmniej 10 osobowej. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania szkoleń indywidualnych tj. 10 szkoleń indywidualnych, zrealizowanych w badanym okresie, może być to potraktowane jako jedno szkolenie grupowe.

Liczba przyznanych punktów maksymalnie 30 pkt

1. Przeprowadzenie do 200 godzin szkolenia - 10 pkt
2. Przeprowadzenie 201 godzin szkolenia do 250 godzin szkolenia - 15 pkt
3. Przeprowadzenie 251 godzin szkolenia do 300 godzin szkolenia - 20 pkt
4. Przeprowadzenie 301 godzin szkolenia do 350 godzin szkolenia - 25 pkt
5. Przeprowadzenie powyżej 351 godzin szkolenia - 30 pkt

Ocenie poddana zostanie indywidualnie każda osoba, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia (wykładowca/instruktor), a o liczbie punktów zdecyduje średnia, tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 45 pkt.

C. Kryterium III - Certyfikat jakości – 5%

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 5, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat lub więcej otrzyma 5 punktów,

Ocenie ww. kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 781).

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Kuratorium Oświaty, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty, itp.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 5 pkt.

Za najkorzystniejszą (NO) zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wynikającą z ich sumy w podanych wyżej kryteriach ($A + B + C = NO$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy,
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca musi przygotować ofertę w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętą. W przypadku braku pieczętą imiennej dopuszcza się następującą formę: czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmowa Wykonawcy.
3. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki.
4. W przypadku, gdy oferta jest niekompletna, niezgodna z zapytaniem ofertowym lub Wykonawca (lub jego oferta) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu – oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród wszystkich ofert szkoleniowych spełniających wymogi wskazane w zapytaniu ofertowym, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z kryteriów oceny ofert. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych zostanie wybrana oferta, zawierająca niższą cenę. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych i przy tej samej cenie szkolenia instytucje szkoleniowe zostaną poproszone o złożenie dodatkowych ofert cenowych. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta spełniająca stawiane wymogi i niepodlegająca odrzuceniu instytucji, która złożyła ofertę zleca się organizację szkolenia.
7. Z Wykonawcą, który w wyniku zapytania ofertowego przedłoży najkorzystniejszą ofertę zostaje podpisana umowa dotycząca realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, dopuszcza się możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe bez konieczności ponownego przeprowadzania postępowania.
9. Instytucje szkoleniowe biorące udział w postępowaniu są informowane o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
11. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta,
 - środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rykach reprezentowany przez Dyrektora PUP (adres: ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki, tel. : 818653348, fax 81 8652061, adres e-mail: urząd@ryki.praca.gov.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ryki.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - wykaz narzędzi i sprzętu
5. Załącznik nr 5 - program szkolenia
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych szkoleń
8. Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca osoby (wykładowcy/instruktora) która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia (oddzielnie dla każdej osoby zgłaszanej do realizacji zamówienia) - podlegający ocenie
9. Załącznik nr 9 - Harmonogram wstępny szkolenia
10. Załącznik nr 10 - UMOWA nr ... (projekt wraz z ankietą służącą do oceny zakończonego szkolenia, protokołem odbioru szkolenia)
11. Załącznik nr 11 - oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Sporządził.: Sylwester Stawski

.....

Podpis Zamawiającego