



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RZ.262.G.2.2.2026

Ryki, dnia 01.09.2026r.

Zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkolenia oraz zorganizowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu UDT) w zakresie

„Robotnik magazynowy z sortowaniem odpadów w przedsiębiorstwie oraz obsługą wózka jezdniowego (kat. II WJO)”

1. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Rykach

Adres zamawiającego: ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki

NIP: 716-224-22-63,

REGON: 431199953

NR TELEFONU: 81-8653346

Poczta elektroniczna do kontaktu: zamowienia@ryki.praca.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego: ryki.praca.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://www.bip.pupryki.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie do 170.000,00 zł, (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z "Regulaminem zamówień publicznych poniżej 170.000,00 zł" w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego oraz zorganizowanie potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu UDT) dla 16 osób, 150 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna trwa 45 minut)

„Robotnik magazynowy z sortowaniem odpadów w przedsiębiorstwie oraz obsługa wózka jezdniowego (kat. II WJO)”

realizowany w ramach projektu: "Aktywizacja osób bezrobotnych jako skuteczna droga do pracy realizowana przez powiat rycki IV" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN),
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw podmiotów na zasoby których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 2 - Formularza ofertowego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji szkolenia i egzaminu UDT: wrzesień - październik 2026r.

4. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 9.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe tj. Bazy Usług Rozwojowych (BUR), prowadzona przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Zamawiający sprawdzi to na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
- 2) zdolności technicznej i zawodowej, tj.
 - a) zdolność techniczna

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) sprzętem i materiałami dydaktycznymi, w tym odpowiednią do ilości uczestników liczbą stanowisk szkoleniowych wyposażonych, odpowiednich do realizacji danej części zamówienia,
- 2) salą szkoleniową o odpowiedniej powierzchni na jednego uczestnika, posiadającą odpowiednie oświetlenie dzienne z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet czy żaluzji oraz oświetleniem sztucznym. Sala winna być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala winna być wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć (np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły).

Dokładny adres odbywania szkolenia Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) i Programie szkolenia (Załącznik nr 5).

Wykonawca winien wskazać w ofercie podstawę dysponowania powyższym zasobem.

- b) zdolność zawodowa

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

7. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

8. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, załącznik nr 10.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: zamowienia@ryki.praca.gov.pl

10. INFORMACJE O TERMINIE I SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@ryki.praca.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć do dnia 11.09.2026r. do godziny 15.00.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2026r. (w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, termin otwarcia ofert może zostać wydłużony).

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Sylwester Stawski - tel. 81-8653346

11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna składać się z :
 - 1) formularza ofertowego wraz z preliminarzem kosztów zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz jeżeli dotyczy, zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 4) oryginału Pełnomocnictwa, notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 3);
 - 5) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
 - 6) do oferty należy dołączyć również wykaz wykładowców (załącznik nr 6) oraz program szkolenia (załącznik nr 5).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przy założeniu prognozowanej maksymalnej ilości uczestników przewidzianych do przeszkolenia.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podaną w ofercie cenę jednostkową.
4. Cena winna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w złożonej ofercie Zamawiający poprawi omyłki.
6. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie :
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

A. Kryterium I - Cena – 50%

Cena będzie oceniana w następujący sposób:

najniższa cena spośród wszystkich ofert

podlegających ocenie

----- x 100 x 50% = liczba punktów

cena z oferty ocenianej

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 50 pkt.

B. Kryterium II

dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 40%

Ilość punktów przyznawanych badanej ofercie Dof zostanie porównana z maksymalną ilością punktów przyznanych ofercie Dmax i przeliczona według wzoru:

$LPDof = (Dof / Dmax) \times 100 \times 40\% = \dots\dots pkt$

Dof – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

Dmax – maksymalna ilość przyznanych punktów

Ilość zrealizowanych przez Wykładowcę godzin szkoleń (wskazanych w Załączniku 8 do Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli doświadczenie zawodowe jest krótsze – w tym okresie, przez osobę wymienioną w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga: Prosimy przedstawić tylko i wyłącznie szkolenia lub bloki tematyczne szkoleń, tożsame z przedmiotem zamówienia. Pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie szkolenia grupowe zorganizowane dla grupy co najmniej 10 osobowej. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania szkoleń indywidualnych tj. 10 szkoleń indywidualnych, zrealizowanych w badanym okresie, może być to potraktowane jako jedno szkolenie grupowe.

Liczba przyznanych punktów maksymalnie 30 pkt

1. Przeprowadzenie do 200 godzin szkolenia - 10 pkt
2. Przeprowadzenie 201 godzin szkolenia do 250 godzin szkolenia - 15 pkt
3. Przeprowadzenie 251 godzin szkolenia do 300 godzin szkolenia - 20 pkt
4. Przeprowadzenie 301 godzin szkolenia do 350 godzin szkolenia - 25 pkt

5. Przeprowadzenie powyżej 351 godzin szkolenia - 30 pkt

Ocenie poddana zostanie indywidualnie każda osoba, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia (wykładowca/instruktor), a o liczbie punktów zdecyduje średnia, tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 40 pkt.

C. Kryterium III - certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – 5%

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 5, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat lub więcej otrzyma 5 punktów,

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Kuratorium Oświaty, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty, itp.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 5 pkt.

D. Kryterium IV

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z

uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (Załącznik nr 4) - 5%

Oceny dokonuje się na podstawie szczegółowego opisu miejsca szkolenia, tj. wielkości sali wykładowej oraz jej opis, wyposażenie sali w sprzęt i pomoce dydaktyczne, podstawa dysponowania salą wykładową. Ocenie podlega również dostęp do węzła sanitarnego, a także wykaz bazy techniczno - dydaktycznej ze wskazaniem sprzętu, maszyn, urządzeń, ich ilości oraz podstawy dysponowania.

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 5, przy czym:

- instytucja nie spełniająca wymogów otrzyma 0 punktów,
- instytucja spełniająca wymagania otrzyma 5 punkt,

Za najkorzystniejszą (NO) zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wynikającą z ich sumy w podanych wyżej kryteriach ($A + B + C + D = NO$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy,

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych jako skuteczna droga do pracy realizowana przez powiat rycki IV”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1)

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17. ZAKRES WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Powiatowym Urzędem Pracy w Rykach.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- . uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- . posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych),
- . pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- . pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- . pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia; w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Konflikt interesów powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.

2. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z przedmiotowego zamówienia.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca musi przygotować ofertę w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętą. W przypadku braku pieczęci imiennej dopuszcza się następującą formę: czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmowa Wykonawcy.

3. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki.

4. W przypadku, gdy oferta jest niekompletna, niezgodna z zapytaniem ofertowym lub Wykonawca (lub jego oferta) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu – oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród wszystkich ofert szkoleniowych spełniających wymogi wskazane w zapytaniu ofertowym, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z kryteriów oceny ofert. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych zostanie wybrana oferta, zawierająca niższą cenę. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych i przy tej samej cenie szkolenia instytucje szkoleniowe zostaną poproszone o złożenie dodatkowych ofert cenowych. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta spełniająca stawiane wymogi i niepodlegająca odrzuceniu instytucji, która złożyła ofertę zleca się organizację szkolenia.

7. Z Wykonawcą, który w wyniku zapytania ofertowego przedłoży najkorzystniejszą ofertę zostaje podpisana umowa dotycząca realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

8. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, dopuszcza się możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe bez konieczności ponownego przeprowadzania postępowania.

9. Instytucje szkoleniowe biorące udział w postępowaniu są informowane o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

11. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:

- w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta,
- środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rykach z siedzibą przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki, adres e- mail: urząd@ryki.praca.gov.pl, tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ryki.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków oraz zastosowania instytucji wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych lub innych, indywidualnie wskazanych przez bezrobotnego/kontrahenta.
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług hostingowych, jednostki i organy kontroli, "SYRIUSZ®" - system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy, a także usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla kontrahentów)

dotyczący przetwarzania danych osobowych

w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Informujemy, że w związku z obowiązkiem wynikającym z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1483 z póź. Zm.), zawarta z Państwem umowa, będzie opublikowana w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. W załączeniu przesyłam informację wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, adres: ul. Rynek Stary 50/55, 08-500 Ryki, dane kontaktowe: tel.: 81-8653346.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu

e-mail: urząd@ryki.praca.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.

5) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

9) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - wykaz narzędzi i sprzętu
5. Załącznik nr 5 - program szkolenia
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca osoby (wykładowcy/instruktora) która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia (oddzielnie dla każdej osoby zgłaszanej do realizacji zamówienia) - podlegający ocenie
8. Załącznik nr 8 - Harmonogram wstępny szkolenia
9. Załącznik nr 9 - UMOWA nr ... /2026 (projekt wraz z ankietą służącą do oceny zakończonego szkolenia, protokołem odbioru szkolenia)
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Sporządził.: Sylwester Stawski

.....

Podpis Zamawiającego