

Ryki, dnia 04.03.2009r.

DA.110-1/MP/09

OGŁOSZENIE 1/2009

Na podstawie art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze
DORADCA ZAWODOWY - STAŻYSTA

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku psychologia lub pedagogika,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

- dodatkowe:

- a) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm),
- b) komunikatywność, asertywność, wysoka kultura osobista,
- c) bardzo dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole i skrupulatność,
- e) dokładność i obowiązkowość,
- f) odporność na stres,
- g) umiejętność praktycznego stosowania prawa.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy:
- organizowanie i prowadzenie porad indywidualnych i grupowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy
- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod – testów, kwestionariusza itp.
 - b) pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy,

- c) kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy na badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku kształcenia,
- d) dokumentowanie udzielenia poradnictwa zawodowego
- e) gromadzenie informacji o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kserokopia dowodu osobistego;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata, zawarte w liście motywacyjnym i CV, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze DORADCA ZAWODOWY - STAŻYSTA** w terminie do dnia 16 marca 2009r. do godziny 15.00

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą liczy się data dostarczenia dokumentów, a nie data nadania.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pupryki.netbip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.