

## **OGŁOSZENIE NR 8**

Na podstawie art. 3a do 3e ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH  
UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze

**Doradcy zawodowego – stażysty**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach**  
**Wymiar etatu:1/2**

### **1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- **niezbędne**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) biegła obsługa komputera,
- f) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy,

- **dodatkowe**

- a) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- b) komunikatywność, asertywność, wysoka kultura osobista ,
- c) bardzo dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole i skrupulatność,
- e) dokładność i obowiązkowość,
- f) odporność na stres,
- g) umiejętność praktycznego stosowania prawa.

### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

- a) prowadzenie poradnictwa zawodowego, psychologicznego dla bezrobotnych,
- b) udzielanie porad zawodowych i psychologicznych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- c) pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy,
- d) kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy na badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku kształcenia,
- e) dokumentowanie udzielania poradnictwa zawodowego, psychologicznego,
- f) gromadzenie informacji o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) kopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- e) oświadczenie kandydata o zdolności do pracy,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Doradcy zawodowego – stażysty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach w terminie do dnia 8 czerwca 2007 roku do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.pupryki.netbip.pl](http://www.pupryki.netbip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.